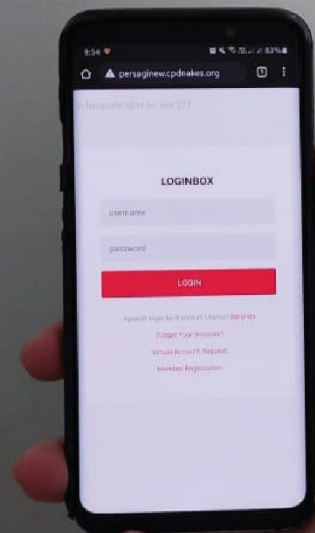


PANDUAN REGISTRASI & PEMBAYARAN IURAN ANGGOTA PERSAGI



**DEWAN PIMPINAN PUSAT
PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA
TAHUN 2022**

Jl. Raya Kodam Bintaro No.5, RW.3, Pesanggrahan
Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12320

KATA PENGANTAR

BIDANG ORGANISASI DAN KADERISASI DPP PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA

Dengan memanjatkan Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Panduan Registrasi dan Pembayaran Iuran Anggota PERSAGI tahun 2022 dapat diterbitkan. Panduan ini disusun atas kerjasama tim Bidang Organisasi dan Kaderisasi Bersama Sekretariat DPP Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI).

Panduan ini memuat informasi tentang cara registrasi, memperbaharui biodata, dan cetak KTA serta beberapa hal terkait dengan berbagai macam kendala dalam proses registrasi. Berkaitan dengan semakin tertibkannya administrasi keanggotaan PERSAGI, maka perlu diterbitkan Panduan ini agar dapat digunakan sebagai acuan bagi calon anggota, anggota PERSAGI dan juga bagi verifikator baik di pusat maupun daerah bisa dilaksanakan dengan tertib dan lancar.

Kami harapkan saran dan masukan demi kesempurnaan panduan ini. Semoga Panduan ini bermanfaat, dan atas bantuan semua pihak dalam penyusunan Panduan ini kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 16 Maret 2022

Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Ahli Gizi Indonesia

Tim Penyusun,

KATA SAMBUTAN KETUA UMUM DPP PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA

Bismillahirrahmanirrahim,
Assalamu'alaikum, wr. Wb.

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penyusunan Panduan Pembayaran Iuran Anggota PERSAGI telah dapat diselesaikan.

Organisasi profesi untuk ahli gizi telah ada di Indonesia sejak tahun 1957 dengan nama awal Persatuan Nutrisionis Indonesia. Baru pada tahun 1989 nama tersebut diubah menjadi Persatuan Ahli Gizi Indonesia atau PERSAGI, seperti yang kita semua ketahui saat ini. Sistem keanggotaan PERSAGI mencatat per tanggal 18 Maret 2022 jumlah anggota PERSAGI ada sebanyak 48.794 orang dan jumlah tersebut akan terus meningkat setiap tahunnya.

Pertambahan jumlah anggota ini mendorong perkembangan PERSAGI untuk mewadahi kebutuhan para anggota demi mewujudkan profesionalisme di bidang gizi yang paripurna dan mampu mewujudkan kualitas hidup sehat bagi setiap manusia. Oleh karena itu, kami menerbitkan Panduan Pembayaran Iuran Anggota PERSAGI sebagai acuan para calon anggota untuk bergabung dalam organisasi profesi dan mengatasi kendala dalam proses registrasi. Panduan ini juga dapat dijadikan acuan bagi para verifikator di daerah dan pusat agar PERSAGI dapat menjalankan administrasi keanggotaan organisasi yang tertib.

Kami berterima kasih kepada semua pihak yang berkontribusi dalam proses penyusunan Panduan ini. Segala saran dan masukan membangun untuk kesempurnaan panduan ini akan kami terima dengan senang hati. Semoga Panduan Pembayaran Iuran Anggota PERSAGI ini dapat digunakan sebaik mungkin dan dapat menjadikan PERSAGI lebih baik lagi ke depannya.

Terima kasih.

Wassalamualaikum, wr. wb.

Jakarta, 16 Maret 2022

Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Ahli Gizi Indonesia

Ketuan Umum,



Rudatin, SSt,MK, SKM, MS.i

No KTA. 31742703198700020

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Rudatin, SSt,MK, SKM, MS.i

(No. KTA : 31741609196600019)

Ketua:

Taufik Maryusman, S.Gz, M.Pd, M.Gizi

(No. KTA : 31742703198700020)

Anggota:

Mohammad Furqan, SKM, MKM

(No. KTA : 31711509197900457)

Deasy Andesbrenta Sadikin, S.Gz

(No. KTA : 31710212199803143)

Rian Adriansyah, Amd. S.I(AK)

Editor:

Muhammad Alfatih Alfien Al Farouq M, S.Tr.Gz (No. KTA : 31712605199902668)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
KATA SAMBUTAN KETUA UMUM.....	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN	1
PANDUAN REGISTRASI DAN PEMBAYARAN IURAN ANGGOTA PERSAGI.....	2
MEMPERBARUI BIODATA DAN CETAK KTA PERSAGI	9
CARA PEMBAYARAN IURAN ANGGOTA	13
<i>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS</i>	17

PENDAHULUAN

PERSAGI adalah salah satu Organisasi Profesi Kesehatan yang menaungi para ahli gizi di Indonesia dan telah diakui oleh Pemerintah. Organisasi didirikan tanggal 13 Januari 1957 dengan nama semula Persatuan Ahli Nutrisionis Indonesia yang disempurnakan pada tanggal 26 Mei 1960 dan kemudian pada tanggal 20 Juli 1965 dan terakhir tanggal 19 Nopember 1989 menjadi Persatuan Ahli Gizi Indonesia. Dewan Pimpinan Pusat organisasi profesi Persatuan Ahli Gizi Indonesia ini berkedudukan di Jakarta dan terdaftar di Departemen Kesehatan Republik Indonesia sebagai organisasi profesi dengan nomor daftar 00091007 dengan Akta Notaris No. 08 Tanggal 21 Januari Tahun 2022 disetujui oleh Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0000237.AH.01.08.TAHUN 2022.

Sejak berdirinya PERSAGI selama sekitar 60 tahun, keanggotaan PERSAGI belum teregistrasi dan terintegrasi karena dilakukan secara manual. Pemetaan keanggotaan perlu dilakukan untuk mengetahui sebaran anggota PERSAGI yang ada di setiap daerah. Sehingga diperlukan sistem registrasi anggota secara terintegrasi yang dimulai pada awal tahun 2019, untuk memahami registrasi anggota secara online diperlukan panduan.

Panduan ini memuat informasi tentang cara registrasi, memperbaharui biodata, dan cetak Kartu Tanda Anggota (KTA) serta terkait dengan berbagai macam kendala dalam proses registrasi. Berkaitan dengan semakin tertibkannya administrasi keanggotaan PERSAGI, maka perlu diterbitkannya Buku Panduan ini agar dapat digunakan sebagai acuan bagi calon anggota, anggota PERSAGI dan juga bagi verifikator baik di pusat maupun daerah bisa dilaksanakan dengan tertib dan lancar.

Tujuan

1. Membantu calon anggota PERSAGI untuk memperoleh KTA dan sebagai bukti keanggotaan
2. Membantu anggota PERSAGI dalam melakukan pembayaran iuran tahunan anggota

Sasaran

Calon anggota dan anggota PERSAGI di seluruh Indonesia

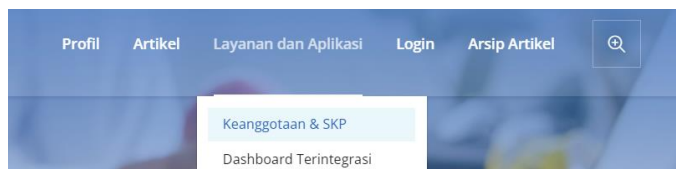
PANDUAN REGISTRASI DAN PEMBAYARAN IURAN ANGGOTA PERSAGI

KTA PERSAGI adalah kartu keanggotaan PERSAGI yang diterbitkan oleh Dewan Pimpinan Pusat PERSAGI yang memuat informasi Nomor Anggota (N.KTA) PERSAGI, Dewan Pimpinan Daerah (DPD) dan Dewan Pimpinan Cabang (DPC) dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) KTA PERSAGI hanya diterbitkan oleh DPP PERSAGI;
- 2) KTA PERSAGI wajib dimiliki oleh setiap anggota PERSAGI; dan
- 3) KTA PERSAGI wajib diperpanjang setiap 1 (satu) tahun sekali dengan cara membayar iuran KTA tahunan.

Berikut merupakan panduan lengkap mengenai registrasi Anggota PERSAGI: Sebelum membaca panduan di bawah harap diperhatikan kalimat yang memiliki huruf **TEBAL** dan/atau *miring*.

1. Buka *browser* (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera, dll), lalu ketik **<https://portal.persagi.org/>** untuk dapat mengakses laman Portal PERSAGI.
2. Setelah itu, pilih menu “**Layanan dan Aplikasi**” pada bagian atas *website*, dan klik pada opsi “**Keanggotaan & SKP**”.



3. Selanjutnya pilih opsi “**REGISTRASI ANGGOTA**”.



Atau dapat dengan menyalin tautan berikut **bit.ly/FORMKTAPERSAGI** untuk dapat langsung mengakses halaman *form* registrasi.

4. Setelah muncul tampilan formulir seperti tampilan di bawah ini, silakan mengisi data yang dibutuhkan sesuai dengan data yang sebenarnya.

Beberapa hal **PENTING** yang harus diperhatikan dalam melakukan pengisian data:

- a. Kolom isian dengan tanda (*) **WAJIB** untuk diisi.

- b. Pada kolom **"Nama lengkap"** diisi **TANPA MENAMBAHKAN GELAR**.

- c. Pastikan kolom **"No KTP"** diisi dengan **NIK** yang masih berlaku atau masih aktif.

- d. Pada kolom **"Gelar"** diisi dengan ketentuan sebagai berikut:

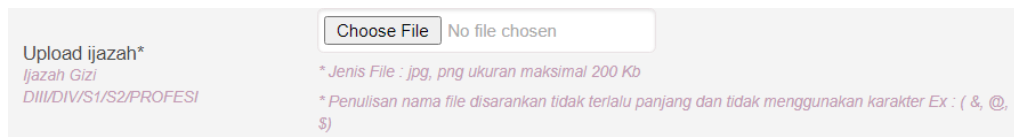
- Untuk yang memiliki gelar depan, pada kolom **"Gelar depan"** diisi dengan gelar **Prof., Dr., Ir., Drs., Dra.**
- Untuk **"Gelar belakang"** diisi dengan gelar di ijazah **B.Sc., AMd, AMd.Gz, AMG, S.Tr.Gz, S.Gz, S.ST., S.P,** dll.
- Jika tidak ada gelar depan **JANGAN** diberi isian "0", "-", "TIDAK ADA", atau isian lainnya.

e. Pada opsi **“Keanggotaan”**, **“Pilih Jenis Tenaga Gizi”** sesuai dengan Pendidikan:

- Nutrisisionis untuk D3 Gizi (Ahli Madya Gizi), D4 Gizi (Sarjana Terapan Gizi) atau Sarjana Gizi; dan
- *Dietisien* untuk D4 Gizi (Sarjana Terapan Gizi) dan Sarjana Gizi yang **TELAH** mengikuti pendidikan profesi gizi (*Dietetic Internship*).

f. Pada opsi **“Pendidikan”** sub opsi **“Periode Awal”** diisi awal masuk kuliah dan pada sub opsi **“Periode Akhir”** diisi tahun ditandatanganinya ijazah.

g. Pada opsi **“Pendidikan”** sub opsi **“Upload ijazah”**, *file* yang diunggah **MAKSIMAL BERUKURAN 150 KB** dengan format *file* **JPG, PNG** atau **PDF**.



Upload ijazah*
Ijazah Gizi
DIII/DIV/S1/S2/PROFESI

Choose File No file chosen

* Jenis File : jpg, png ukuran maksimal 200 Kb
* Penulisan nama file disarankan tidak terlalu panjang dan tidak menggunakan karakter Ex : (&, @, \$)

- Jika *file* yang diunggah **TIDAK SESUAI** kriteria di atas, maka gambar *file* yang telah diunggah **TIDAK AKAN MUNCUL**.
- Jika *file* yang diunggah **SESUAI** dengan kriteria di atas, maka gambar dari *file* yang diunggah akan muncul.
- Pastikan *file* yang diunggah tidak blur dan dapat dilihat dengan jelas nama, nomor mahasiswa, serta nomor ijazahnya.

h. Ijazah yang diunggah adalah ijazah dengan ketentuan sebagai berikut:

- D3 Gizi (Ahli Madya Gizi);
- D4 Gizi (Sarjana Terapan Gizi);
- S1 Gizi (Sarjana Gizi);
- *Dietisien*; dan
- Pendidikan Sarjana Pertanian IPB Program Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga (GMSK) dan Sarjana Kesehatan Masyarakat Peminatan Gizi yang lulus **sebelum tahun 2010** yang bekerja di **FASYANKES** (Fasilitas Layanan Kesehatan Masyarakat) minimal 2 tahun, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Atasan/Pimpinan Institusi tempat bekerja.

- i. Bagi yang belum bekerja, pada menu **“Alamat Kantor”** dapat mencantumkan alamat sekretariat DPC masing-masing.

Alamat Kantor

Nama Kantor * <i>Work Place</i>	
Alamat <i>Address</i>	
Kota * <i>City / Town</i>	
Status Kepegawaian * <i>Employee Status</i>	-- ▾
Jabatan <i>Position</i>	
Telepon Kantor <i>Office Phone Number</i>	

- j. Pastikan informasi alamat *email* diisi dengan *email* dari **GOOGLE (@gmail.com)** milik sendiri yang masih aktif dan belum digunakan untuk mendaftar Keanggotaan PERSAGI atas nama orang lain.

- Pastikan alamat *email* tidak digunakan oleh orang lain.
- Pastikan Anda masih mengingat *password email* tersebut.
- Pastikan alamat *email* yang ditulis benar (cek huruf, angka, simbol yang digunakan pada *email* Anda). Jika *email* yang ditulis salah, maka *email* balasan dari PERSAGI tidak akan sampai kepada Anda.
- “ex: *example@mail.com*” pada bagian samping kolom hanya contoh, dan tidak perlu ditulis lagi.

Email * <i>Email</i>		ex : <i>example@mail.com</i>
-------------------------	----------------------	------------------------------

5. Setelah semua data dipastikan telah diisi dan benar, klik tombol **“DAFTARKAN”**.

DAFTARKAN

6. Selanjutnya akan muncul notifikasi **“Registration Success”** seperti gambar dibawah ini.

Registration Success

PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA
Cabang KOTA JAKARTA SELATAN

Update

RIAN ARDIASYAH AMD,

Pendaftaran anda telah diterima, tim administrator cabang yang bersangkutan akan melakukan verifikasi data yang anda masukkan dan selanjutnya dikonfirmasi kembali melalui email ini [REDACTED]

Terima kasih.

LOGIN-BOX

- a. Jika muncul notifikasi **"Error"** seperti dibawah ini, maka proses registrasi belum berhasil tercatat di dalam sistem. Maka hal yang perlu dilakukan adalah memperbaiki data yang masih belum benar tersebut sesuai keterangan pada **"Error"** yang tertulis.

★ **Error :**
See input requirement.
No KTP harus diisi

- b. Jika semua data sudah terisi dengan benar, klik tombol **"DAFTARKAN"** kembali sampai notifikasi **"Registration Success"** muncul.
7. Setelah muncul notifikasi **"Registration Success"**, tim validator DPP PERSAGI akan melakukan validasi data. Ketika sudah divalidasi, maka anggota yang mendaftar akan menerima notifikasi nomor *virtual account* (VA) yang dikirimkan melalui alamat *email* yang didaftarkan pada *form* registrasi sebelumnya. Proses validasi dilakukan pada jam kerja **SENIN-SABTU PUKUL 08.00–16.00 WIB**. Pendaftaran yang dilakukan pada hari Minggu maka akan diverifikasi pada hari Senin berikutnya.
8. Jika KTA sudah divalidasi oleh tim validator maka Anda akan mendapatkan notifikasi pembayaran dan nomor *virtual account* pada alamat *email* yang didaftarkan. Berikut merupakan contoh nomor *virtual account* yang dikirimkan melalui *email*:

Persatuan Ahli Gizi Indonesia <persagi_support2020@cpdnakes.org>
to me

11:27 AM (0 minutes ago) ☆ ↩ ⋮

PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA

Cabang KOTA JAKARTA SELATAN

Update

RIAN ARDIASYAH AMD.

Data anda telah diverifikasi oleh pengurus Cabang. Selanjutnya silahkan anda melakukan pembayaran menggunakan virtual account dari Bank BNI di bawah:

Virtual Account: **9881315700059290**

Besaran yang harus di bayarkan sebesar **Rp. 400.000** silahkan anda melakukan pembayaran melalui ATM, Setor Tunai atau Internet Banking Bank BNI Setelah anda melakukan pembayaran akan dilakukan verifikasi administrasi lebih lanjut untuk penerbitan Nomor Anggota,user id dan Password yang akan di kirim via email.

Terima kasih.

BNI eCollection <no-reply@bni-ecollection.com>
to me



Jakarta, 08 March 2022

Kepada Yth. RIAN ARDIASYAH,
Dear RIAN ARDIASYAH,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada **DPP Persagi** dengan rincian sebagai berikut:
This is to confirm your billing on DPP Persagi with detailed info:

Nomor VA VA Number	: 9881315700059290
Kode Tagihan Billing ID	: 1626996475
Nama Name	: RIAN ARDIASYAH
Surel Email	: [REDACTED]
Total Tagihan Billed Amount	: IDR 400.000
Deskripsi Description	: 31,3171
Tanggal Jatuh Tempo Due Date	: 17 May 2022 11:27:44

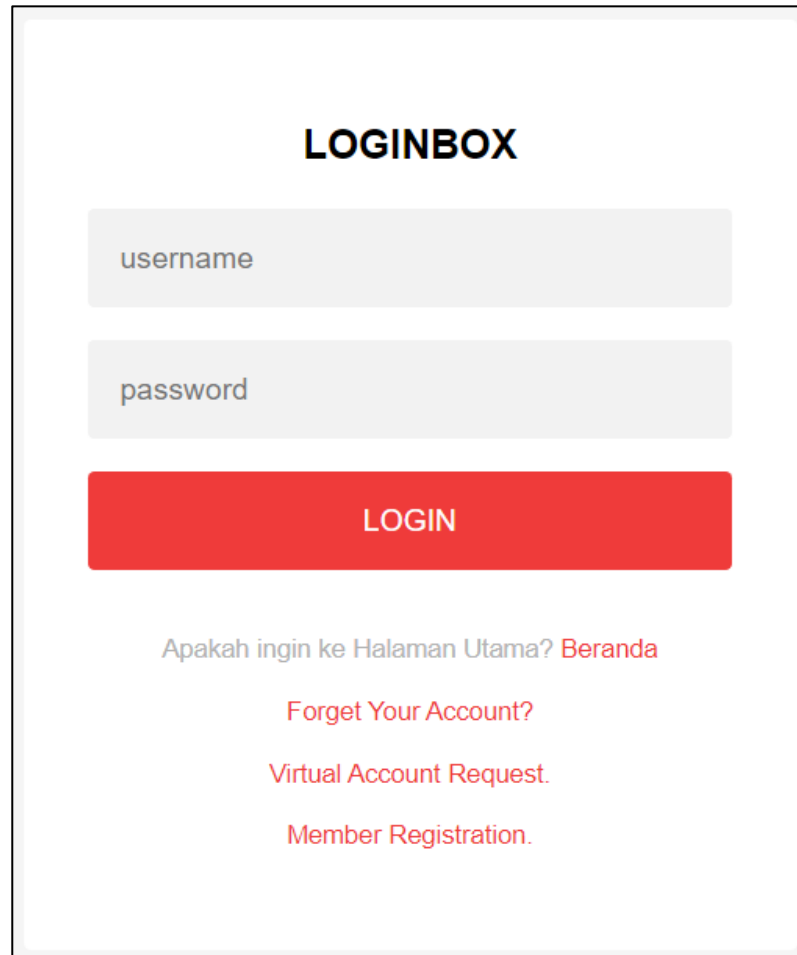
Silahkan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **9881315700059290** melalui channel BNI atau Bank lain sebelum tanggal kadaluarsa di atas
Please complete the transaction to VA number 9881315700059290 via BNI channels or other banks before due date

9. Jika sudah menerima *virtual account*, silakan melakukan pembayaran menggunakan nomor VA tersebut. Pembayaran dapat dilakukan melalui *mobile banking*, ATM, *teller bank*, atau aplikasi bank digital. Hal yang perlu diperhatikan:
- Notifikasi *email* mengenai pemberitahuan *virtual account* berasal dari *email* Persatuan Ahli Gizi Indonesia (persagi_support2020@cpdnakes.org) dan BNI eCollection (no-reply@bni-ecollection.com).
 - Nomor *virtual account* diawali oleh angka 98813157*****.
 - Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BNI atau Bank digital lainnya.
 - Nominal pembayaran adalah Rp. 400.000,- (terdiri dari Rp. 100.000,- untuk biaya registrasi dan Rp. 300.000,- untuk iuran tahun pertama). Pembayaran harus berjumlah Rp.400.000 dalam sekali transaksi (Sesuai SK DPP PERSAGI No. 1154/DPP-PERSAGI/SK/XII/2021 dan 1155/DPP-PERSAGI/SK/XII/2021).
 - Pastikan pembayaran dilakukan **TIDAK MELEBIHI TANGGAL** dan **WAKTU BATAS AKHIR** (tanggal dan jam) seperti yang tertera pada *email*.
10. Setelah sukses melakukan pembayaran, tunggu sampai ada notifikasi *email* kembali dari Bank BNI. Hal yang perlu diperhatikan:
- Bukti transfer/pembayaran **TIDAK PERLU** dikirimkan lagi melalui *email* PERSAGI karena catatan transaksi sudah otomatis masuk dan terdaftar pada sistem CPD.
11. Selanjutnya tim validator DPP PERSAGI akan melakukan registrasi terhadap pengajuan akun. *Username* dan *password* akan dikirimkan melalui *email* Persatuan Ahli Gizi Indonesia (persagi_support2020@cpdnakes.org).



- Proses registrasi dilakukan pada jam kerja **SENIN-SABTU PUKUL 08.00–16.00 WIB**. Pembayaran yang dilakukan pada hari Minggu akan diverifikasi pada hari Senin berikutnya.

- b. Harap untuk memeriksa *email* 1-3 hari setelah pembayaran di folder "**inbox**", "**update**" dan/atau folder "**spam**" karena *email* otomatis dari sistem dapat dikenali sebagai *spam* dan akan otomatis masuk ke folder "**spam**".
12. Terakhir, jika sudah mendapatkan *username* dan *password*, maka bisa *login* untuk mengelola sistem keanggotaan Anda. Harap login menggunakan tautan <http://persaginew.cpdnakes.org/>



The image shows a login interface titled "LOGINBOX". It contains two input fields: "username" and "password". Below these fields is a red button labeled "LOGIN". At the bottom of the interface, there are four links: "Apakah ingin ke Halaman Utama? Beranda", "Forget Your Account?", "Virtual Account Request.", and "Member Registration.".

MEMPERBARUI BIODATA DAN CETAK KTA PERSAGI

1. Masuk ke laman **www.persaginelw.cpdnakes.org**, kemudian masukan *username* dan *password* yang diterima melalui *email*, lalu klik **LOGIN**.

LOGINBOX

LOGIN

Apakah ingin ke Halaman Utama? [Beranda](#)

[Forget Your Account?](#)

[Virtual Account Request.](#)

[Member Registration.](#)

2. Kemudian akan muncul tampilan halaman utama seperti gambar di bawah ini.

Sistem Informasi Manajemen Data Anggota
Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI)

HOME PAGE
Halaman Depan

DASHBOARD
Lihat Laporan

PRIVATE AREA
Fasilitas Anda

MAILBOX
Kotak Pesan

HELP
Bantuan

LOGOUT
Keluar

Your Private Option

Account Settings

Curriculum Vitae

P2KB

Tim P2KB

Komisi P2KB

pembayaran iuran

Kegiatan Ilmiah

Private Area

Mail Status !!!

You Have :
0 Unread Messages

Masa STR telah berakhir pada : --

[View & Edit Profile](#)

[Cetak KTA](#)

Taufik Maryusman S.Gz, M.Gizi, M.Pd

PERSAGI Cabang KOTA JAKARTA

Petunjuk Teknis P2KB Anggota

- Langkah 1 >> Permohonan Melakukan P2KB
- Langkah 2 >> Pencatatan kegiatan P2KB pada borang pengisian
- Langkah 3 >> Pengelolaan buku log kegiatan P2KB
- Langkah 4 >> Pengelolaan dokumen persyaratan

Untuk memenuhi persyaratan evaluasi kegiatan anggota maka disediakan fasilitas PRIVATE AREA > P2KB > Dokumen Persyaratan. Fasilitas ini berguna untuk melampirkan dokumen persyaratan yang dibutuhkan oleh Tim P2KB dan Komisi P2KB sebagai parameter dalam menentukan hasil evaluasi kegiatan P2KB anggota. Dokumen persyaratan yang dimaksud antara lain adalah surat pengantar dari PERSAGI Cabang, Dokumen keterangan kesehatan, dan dokumen dari komisi etik bila ada.

- Langkah 5 >> Rangkuman Penilaian P2KB

Catatan :
1. Ukuran dokumen bukti tidak boleh melebihi dari 300 KB.
2. Penamaan file dokumen bukti tidak boleh menggunakan karakter (&) dan tidak boleh menggunakan spasi, untuk memisahkan kata bisa menggunakan karakter (-) atau (_)

Informasi kegiatan P2KB

11 Okt 2018 11:33:15
Pencatatan kegiatan P2KB Penelitian/Publikasi Ilmiah/ publikasi populer (2 SKP) [Buku Log](#)

24 Jul 2018 11:03:06
Pencatatan kegiatan P2KB Penelitian/Publikasi Ilmiah/ publikasi populer (2 SKP) [Buku Log](#)

24 Jul 2018 10:57:21
Permohonan melakukan P2KB Persyaratan untuk memulai pencatatan kegiatan P2KB [Permohonan melakukan P2KB](#)

Semua Aktivitas

Pengumuman

Userdemo
28 Jul 2016 22:24:16

Selamat Datang,

Di Website CPD On Line PERSAGI

[Lihat Arsip](#)

- Untuk merubah *username* dan *password*, klik menu **"Account Settings"**. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut.

- Jika sudah memperbarui *username* dan *password*, langkah selanjutnya adalah memperbarui biodata diri. Klik kembali menu **"PRIVATE AREA"** kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini, lalu klik **"View & Edit Profile"**.

- Setelah klik **“View & Edit Profile”**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut, kemudian lengkapi data diri dan unggah pas foto.

Catatan: Unggah foto **FORMAL**, **UKURAN 2X3**, dengan **LATAR BELAKANG MERAH** dan ukuran *file* maksimal **150 KB**.

Pastikan pas foto sesuai dengan yang ditentukan. Jika pas foto tidak sesuai ketentuan, maka sudah menyalahi kode etik.

- Untuk memperbarui data Identitas Pribadi, Pendidikan, Tempat Kerja Utama, dan Tempat Praktik bisa dilakukan dengan memilih menu **“Curriculum Vitae”**.

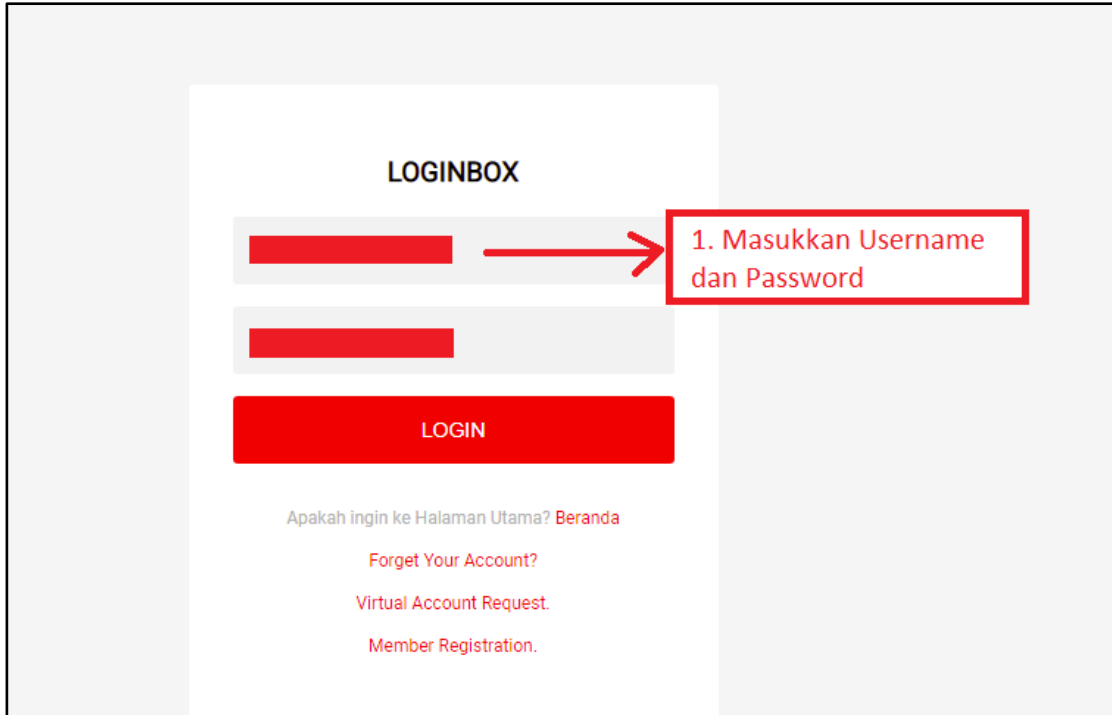
7. Untuk mencetak Kartu Tanda Anggota, dapat dilakukan dengan mengklik tombol **"Cetak KTA"** yang terdapat di sebelah kanan atas *website* pada menu **"PRIVATE AREA"**.
8. Kemudian akan muncul *preview* KTA sebelum dicetak. Pastikan data dan foto sudah sesuai seperti contoh di bawah ini.



Catatan: KTA dalam bentuk *softcopy* tersebut dapat diunduh dengan cara *save as PDF* atau dengan cara *screenshot* dan sudah bisa digunakan sebagai persyaratan mendaftar atau memperpanjang STR.

CARA PEMBAYARAN IURAN ANGGOTA

1. Masuk ke laman ***www.persaginew.cpdnakes.org***, kemudian masukan *username* dan *password* yang diterima melalui *email*, lalu klik **LOGIN**.



LOGINBOX

1. Masukkan Username dan Password

LOGIN

Apakah ingin ke Halaman Utama? [Beranda](#)

[Forget Your Account?](#)

[Virtual Account Request.](#)

[Member Registration.](#)

2. Setelah *login* akun dan masuk kedalam *website*, pilih kolom menu "**PRIVATE AREA - Fasilitas Anda**".



Sistem Informasi Manajemen Data Anggota
Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI)

HOME PAGE Halaman Depan | DASHBOARD Lihat Laporan | **PRIVATE AREA Fasilitas Anda** | MAILBOX Kotak Pesan | HELP Bantuan | LOGOUT Keluar

1. Pilih Kolom Menu "PRIVATE AREA - Fasilitas Anda"

Your Private Option

- Account Settings
- Curriculum Vitae
- P2KB
- Tim P2KB
- Komisi P2KB
- pembayaran iuran

Private Area

Mail Status !!!
You Have : 0 Unread Messages

Masa STR telah berakhir pada : --

View & Edit Profile
Cetak KTA

Petunjuk Teknis P2KB Anggota

- Langkah 1 >>Permohonan Melakukan P2KB
- Langkah 2 >>Pencatatan kegiatan P2KB pada borang pengisian
- Langkah 3 >>Pengelolaan buku log kegiatan P2KB
- Langkah 4 >> Pengelolaan dokumen persyaratan
- Langkah 5 >> Rangkuman Penilaian P2KB

Catatan :

1. Ukuran dokumen bukti tidak boleh melebihi dari 300 KB.
2. Penamaan file dokumen bukti tidak boleh menggunakan karakter (&) dan tidak boleh menggunakan spasi, untuk memisahkan kata bisa menggunakan karakter (-)atau (_)

Pengumuman

Userdemo
28 Jul 2016 22:24:16

Selamat Datang.

Informasi kegiatan P2KB

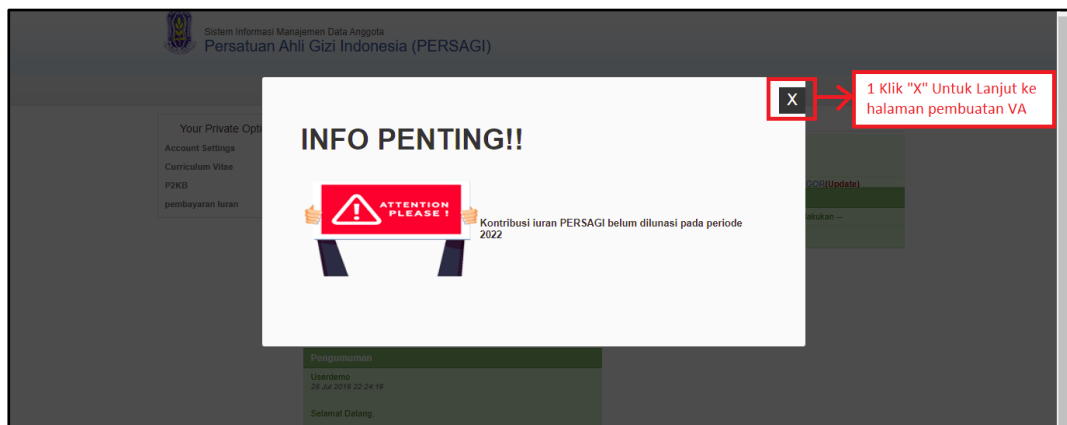
-- Tidak terdapat informasi aktifitas terakhir yang dilakukan --

Semua Aktifitas

3. Kemudian pilih menu **"pembayaran iuran"** yang terletak di sebelah kiri halaman *website*.



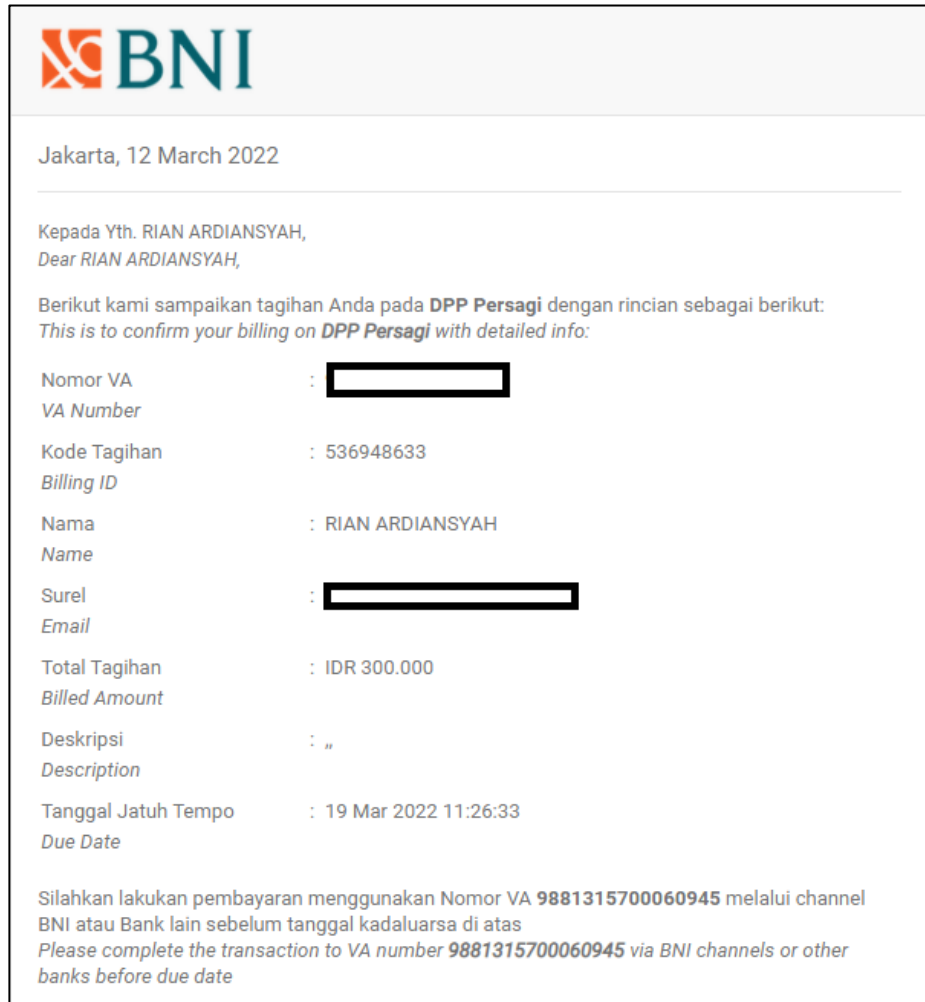
4. Apabila setelah *login* akun ke *website* terdapat notifikasi pada akun anda seperti pada gambar dibawah ini, klik ikon **"X"** untuk melanjutkan ke menu pembuatan **Virtual Account (VA)**.



5. Setelah masuk kedalam menu untuk pembayaran, pilih tahun iuran yang akan dibayar di **"Tahun iuran"** dan kemudian jika sudah memilih tahun iuran yang ingin dibayar klik **"create VA"**.



6. Setelah selesai membuat **Virtual Account (VA)**, segera memeriksa *email* Anda untuk memastikan nomor *virtual account* sudah dikirimkan. Berikut contoh nomor *virtual account* yang dikirimkan melalui *email*:



7. Jika sudah menerima *virtual account*, silakan melakukan pembayaran menggunakan nomor VA tersebut. Pembayaran dapat dilakukan melalui *mobile banking*, ATM, *teller bank*, atau aplikasi bank digital. Hal yang perlu diperhatikan:
- Notifikasi *email* mengenai pemberitahuan virtual account berasal dari *email* Persatuan Ahli Gizi Indonesia (persagi_support2020@cpdnakes.org) dan BNI eCollection (no-reply@bni-ecollection.com).
 - Nomor *virtual account* diawali oleh angka 98813157*****.
 - Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BNI atau Bank digital lainnya.
 - Pastikan pembayaran dilakukan **TIDAK MELEBIHI TANGGAL** dan **WAKTU BATAS AKHIR** (tanggal dan jam) seperti yang tertera pada *email*.

8. Setelah melakukan pembayaran, tunggu sampai ada notifikasi pembayaran sukses melalui *email* dari Bank BNI. Contoh seperti di bawah ini.



9. Pembayaran sudah selesai. Anda bisa mencetak KTA PERSAGI pada halaman *website*.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Sebelum mengajukan pertanyaan kepada Verifikator DPD dan Verifikator DPP, harap membaca pertanyaan serta solusi yang disajikan dibawah.

No.	Pertanyaan	Solusi
1.	Apa syarat menjadi untuk mendaftarkan keanggotaan PERSAGI?	Lulusan dengan pendidikan D3, D4, S1 dan/atau Profesi Gizi yang dibuktikan dengan ijazah asli atau <i>fotocopy</i> yang dilegalisir basah oleh institusi pendidikan terkait.
2.	Apakah lulusan gizi di luar negeri dapat mendaftarkan menjadi anggota?	Lulusan luar negeri dapat menjadi anggota dan mendapatkan KTA asalkan sesuai dengan syarat pendidikan D3, D4, S1 bidang gizi dan/atau Profesi Gizi.
3.	Bagaimana saya mendaftarkan KTA secara online?	Silakan untuk mendaftar melalui <i>link</i> : bit.ly/FORMKTAPERSAGI
4.	Kenapa nama lengkap saya tidak boleh diisi gelar?	Karena untuk gelar sudah ada kolom pengisiannya sendiri.
5.	Apakah agama harus diisi? Saya tidak berkenan menyebutkannya.	Tidak perlu apabila tidak berkenan untuk mengisinya.
6.	Saya tidak memiliki gelar depan, apakah saya harus isi dengan tanda strip "-" atau "0"?	Mohon untuk tidak mengisi apapun pada gelar depan apabila tidak memilikinya, karena tulisan apapun pada kolom gelar depan akan ditambahkan ke depan nama pada sistem.
7.	Saya lulusan D3 Gizi, jenis tenaga gizi apa yang harus saya pilih?	Silakan memilih jenis tenaga gizi "Nutrisionis".
8.	Saya lulusan D4 atau S1 Gizi, jenis tenaga gizi apa yang harus saya pilih?	Silakan memilih jenis tenaga gizi "Nutrisionis".
9.	Saya lulusan S1 Gizi yang telah mengikuti pendidikan profesi gizi (<i>Dietetic Internship</i>), jenis tenaga gizi apa yang harus saya pilih?	Silakan memilih jenis tenaga gizi "Dietisien".
10.	Maksudnya Anggota Daerah itu apa?	Anggota daerah adalah wilayah Provinsi tempat domisi Bapak/Ibu. Maka, kedepannya

		koordinasi untuk keanggotaan Bapak/Ibu menuju Dewan Pimpinan Daerah (DPD) tersebut.
11.	Maksudnya Anggota Cabang itu apa?	Anggota daerah adalah wilayah Kabupaten/Kota tempat domisi Bapak/Ibu. Maka, kedepannya koordinasi untuk keanggotaan Bapak/Ibu menuju Dewan Pimpinan Cabang (DPC) tersebut.
12.	Bagaimana jika Saya menerima lebih dari satu virtual account?	Gunakan yang paling terakhir diterima.
13.	Bagaimana cara melengkapi data diri dalam sistem?	Setelah masuk menggunakan username dan password, pada halaman muka klik/tab tombol 'View & Edit Profile'
14.	Saya sudah mendaftar KTA Nasional secara kolektif melalui DPD sebelum aturan wajib online diberlakukan, apakah saya harus mendaftar kembali?	Jika sudah memegang KTA, tidak perlu daftar lagi, sudah bisa langsung login menggunakan Nomor KTA. Jika belum memegang KTA Nasional, silakan hubungi DPD tempat melakukan pemberkasan kolektif.
15.	Bagaimana cara membayar iuran per tahun?	Pada menu, klik/tab iuran anggota kemudian masukkan tahun pembayaran, maka akan dikirimkan VA ke alamat <i>email</i> . Satu tahun sebaiknya satu kali pembayaran.
16.	Kenapa Saya gagal ketika mengisi form pendaftaran?	Perhatikan data yang diberi tanda (*) wajib diisi. Nomor KTP tidak boleh digunakan lebih dari 1 kali. Perhatikan size limit untuk file attachment.
17.	Bagaimana jika saya belum menerima VA pada <i>email</i> ?	Mohon diperhatikan untuk pengisian <i>email</i> pada form pendaftaran untuk diisi dengan <i>email</i> dari Google (gmail.com) yang valid agar sistem dapat mengirimkan <i>email</i> otomatis mengenai informasi VA. Jika tidak terdapat <i>email</i> otomatis pada folder inbox maka bisa cek pada folder spam.
18.	Bagaimana jika VA saya sudah expired? Apakah saya masih bisa untuk melakukan pembayaran?	Apabila Virtual Account (VA) sudah expired maka VA tersebut tidak bisa dibayar. Solusinya anggota bisa membuat / mengcreate VA yang baru melalui sistem dengan login di http://persaginew.cpdnakes.org/ , kemudian masuk ke menu pembayaran iuran.

		Untuk informasi pembayaran, dan pembuatan VA lebih lanjut bisa dilihat pada “Panduan Pembayaran Iuran Anggota PERSAGI”.
19.	Jika saya adalah anggota lama dengan KTA manual apakah saya sudah terdaftar pada KTA online?	Jika sudah terdaftar pada KTA manual, maka dapat login dengan username nomor KTA masing-masing, dengan password “userdemo”
20.	Bagaimana jika saya lupa dengan password saya?	Bisa untuk mengakses halaman login (http://persaginew.cpdnakes.org/), lalu pilih opsi “Forget Your Account?”, setelah itu isi <i>email</i> yang didaftarkan pada saat registrasi KTA. Tunggu beberapa saat, sistem akan mengirimkan informasi login pada <i>email</i> .
21.	Bagaimana cara membayar VA iuran ataupun VA pendaftaran?	Dapat dengan mengunjungi teller BNI, ATM BNI, Mobile Banking BNI, ataupun aplikasi bank digital lainnya.
22.	Apa yang harus saya lakukan setelah berhasil membayar menggunakan VA tersebut?	Jika membayar untuk pendaftaran silakan tunggu <i>email</i> balasan dari PERSAGI mengenai informasi username dan password. Jika membayar untuk iuran maka bisa cek akun CPD apakah masih ada tagihan atau tidak.
23.	Berapakah nominal yang harus saya bayarkan pada saat mendaftarkan KTA online?	Nominal yang harus dibayarkan sebesar Rp. 400.000,-.
24.	Bagaimana kalau saya lupa password dan email saya?	Bisa menghubungi verifikator DPD masing-masing, nantinya DPD akan mengumpulkan data permasalahan tersebut secara kolektif dan akan dikirimkan ke DPP untuk ditindak lanjut.
25.	Kemana saya harus login ke sistem CPD Online?	Bisa mengakses http://persaginew.cpdnakes.org/
26.	Saya adalah anggota lama, tapi saya tidak bisa login menggunakan username nomor KTA dan password “userdemo” apa yang harus saya lakukan?	Bisa menghubungi verifikator DPD masing-masing, nantinya DPD akan mengumpulkan data permasalahan tersebut secara kolektif dan akan dikirimkan ke DPP untuk ditindak lanjut.

27.	Saya ingin mendaftar KTA Online, tapi terdapat tulisan yang menyatakan bahwa saya telah terdaftar sebagai anggota, apa yang harus saya lakukan?	Silakan coba akses website CPD Online menggunakan username nomor KTA dan password "userdemo". Jika terdapat kendala pada proses login dapat menghubungi verifikasi DPD masing-masing.
28.	Kemanakah saya harus melakukan pembayaran pendaftaran KTA Online?	Pembayaran dapat dilakukan dengan menggunakan nomor virtual account yang didapatkan lewat email masing-masing, setelah itu dapat melakukan pembayaran melalui <i>mobile banking</i> , ATM, <i>teller bank</i> , atau aplikasi bank digital.
29.	Kemanakah saya harus melakukan pembayaran iuran tahunan?	Pembayaran dapat dilakukan dengan menggunakan nomor virtual account yang didapatkan lewat email masing-masing setelah melakukan proses create VA, setelah itu dapat melakukan pembayaran melalui <i>mobile banking</i> , ATM, <i>teller bank</i> , atau aplikasi bank digital.
30.	Saya sudah mendaftar dari lama, namun belum dapat email mengenai nomor virtual account dari PERSAGI?	Dapat melakukan pengecekan pada folder "inbox" maupun "spam", bisa jadi data yang diinput tidak valid sehingga dibutuhkan perbaikan data.
31.	Bagaimana cara anggota melakukan aktivitas dokumentasi pada aplikasi P2KB PERSAGI?	Ada 5 langkah untuk melakukan aktifitas dokumentasi pada aplikasi P2KB PERSAGI yaitu: a. Permohonan Melakukan P2KB; b. Pencatatan kegiatan P2KB pada borang pengisian; c. Pengelolaan buku log kegiatan P2KB; d. Pengelolaan dokumen persyaratan; e. Rangkuman penilaian P2KB. Untuk penjelasan langkah-langkah lebih lanjut anggota bisa login ke dalam website http://persaginelw.cpdnakes.org/ , kemudian buka link dibawah ini: http://persaginelw.cpdnakes.org/index.php/private/cpd/petunjuk-teknis/ Catatan* : 1. Ukuran dokumen bukti tidak boleh melebihi dari 300 kb;

		2. Penamaan file dokumen bukti tidak boleh menggunakan karakter (&) dan tidak boleh menggunakan "spasi". Untuk memisahkan kata bisa menggunakan karakter strip (-) atau garis bawah (_).
32.	Bagaimana cara kembali ke halaman utama apabila tidak sengaja tertekan menu "Home Page"?	Anggota bisa menekan tombol "Back", sehingga apabila sudah ditekan tombol tersebut maka anggota akan kembali ke halaman utama.
33.	Bagaimana cara memperbarui alamat email, username akun, dan password yang ingin dipakai?	Untuk memperbarui email, anggota bisa memperbaruinya di "Account Settings" nanti di menu tersebut anggota dapat melihat pengaturan email untuk mengisi email terbaru yang diinginkan. Untuk penjelasan lebih lanjut terkait pembaruan akun ada di "Panduan Registrasi KTA" pada bagian "Memperbarui Biodata dan cetak KTA PERSAGI".
34.	Bagaimana cara memperbarui biodata diri seperti foto, nama lengkap, dll?	Untuk memperbarui biodata diri tersebut bisa tekan tombol menu "View & Edit Profile", kemudian isilah data yang ingin diperbarui sesuai dengan permintaan data disetiap kolomnya. Untuk penjelasan lebih lanjut terkait pembaruan biodata diri ada di "Panduan Registrasi KTA" pada bagian "Memperbarui Biodata dan cetak KTA PERSAGI".